

Formation de management et de chef d'équipe

1°) Les objectifs de la formation

- Faire son diagnostic métier.
- Développer l'esprit d'équipe sur le terrain.
- Contribuer à l'amélioration de l'organisation.
- Développer la rigueur et le progrès permanent.
- Rendre ses actes de management efficaces.

2°) Les compétences visées

A l'issue de la formation, chaque participant aura acquis des clefs pour :

- Organiser et accompagner le travail de son équipe
- Entretenir avec son équipe des relations positives
- Fédérer son équipe autour du projet collectif, donner du sens et le relier à sa mission

3°) Prérequis :

- Avoir un intérêt et des ambitions à devenir cadre, manager ou chef d'équipe

4°) Public visé :

- Managers ou futurs managers, et professionnels du secteur éducatif, social, médico social et sanitaire

5°) Les moyens pédagogiques

- Approche inductive et réflexive à partir des pratiques et des productions des stagiaires
- Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques
- Support pédagogique remis au stagiaire

6°) Les modalités d'évaluation

- Evaluation diagnostique,
- Quizz intermédiaire de milieu de formation
- Quizz de fin de formation

7°) Le programme de la formation

1/ Cerner la valeur ajoutée du chef d'équipe

- Diagnostiquer ses actions de chef d'équipe pour atteindre les objectifs de performance.
- Évaluer sa contribution à la création de valeur par ses comportements de manager.
- Aller vers l'excellence opérationnelle en production.

2/ Créer des conditions de travail sources de motivation

- Mettre en œuvre les 5S, pour un poste de travail propre et productif.
- Créer un environnement sécurisé et performant.
- Appliquer les principales règles d'ergonomie.
- Optimiser la communication et l'autonomie par l'organisation visuelle.

3/ Appliquer les outils du progrès : PDCA, Kaizen, résolution de problèmes

- Formaliser les pratiques avec son équipe.
- Faire appliquer les standards et contribuer à leur amélioration permanente.
- Résoudre les problèmes (méthode carré d'as).

4/ Développer et maintenir un esprit d'équipe

- Communiquer efficacement.
- Anticiper les conflits.
- Développer les compétences.
- Accueillir de nouveaux équipiers.
- Motiver les équipiers.

5/ Superviser son équipe

- Définir ses priorités et celles de l'équipe.
- Ordonner et répartir les activités.
- Animer les réunions.
- Évaluer les résultats de l'équipe.

8°) Durée

2 jours, soit 14 heures



8°) Tarif : 2000 euros

9°) Modalités et délais d'accès à la formation

Merci de nous contacter par mail ou par téléphone, au plus tard 7 jours avant la formation.
Ci-dessous mes coordonnées.

10°) Contact d'information et d'inscription

MEITIS FORMATION

12 avenue du 8 mai 1945

95200 Sarcelles

Thomas DEMIERE

thomas.demiere@meitis-formation.fr

11°) Accessibilité aux personnes handicapées

La formation peut être adaptée aux personnes en situation de handicap. Merci de nous en informer au préalable.

12°) Indicateurs

Taux de satisfaction des stagiaires : 95%

Nombre de stagiaires formés en 2021 : 8